Mateřská škola Havířov – Město Puškinova 7a/908



**PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**(aktualizováno 30. 8. 2023)**

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne, zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládáni s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

* **zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění**
* **zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**
* **vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých**
* **vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch**
* **vyhláškou ministerstva školství č.14 / 2005 o předškolním vzdělávání**
* **Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22**

**I.**

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Název školy**: Mateřská škola Havířov – Město Puškinova 7a/908

**Adresa** **školy:** A. S. Puškina 7a/908, 736 01 Havířov - Město

# **Zřizovatel**: Statutární město Havířov

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Statutární orgán:** ředitelka Ingrid Kysucká

**Kapacita školy:** 96 dětí

**Zařazení do rejstříku škol:** pod identifikátorem 600 135 608

**IČO:** 61 98 87 07

**DIČ:** CZ 61 98 87 07

**T. Č.:** 737 109 524

**e-mail:** [mspuskina.havirov@seznam.cz](mailto:mspuskina.havirov@seznam.cz)

**www:** <http://www.mspuskinova-havirov.cz/>

**II.**

**POPIS ZAŘÍZENÍ**

**Typ školy:**

* mateřská škola s celodenním provozem
* součástí školy je školní jídelna

**Kapacita:**

* 96 dětí
* 4 třídy
* 24 dětí v každé třídě

**Personální složení:**

* 8 pedagogů včetně ředitelky
* 4 provozní pracovnice
* 2 pracovnice školní jídelny
* 1 chůva

**Provozní doba:**

* 6.oo – 16.3o hodin

**Nástup dětí do MŠ:**

* Od 6.oo – 8.oo hodin
* Po domluvě dle potřeb rodičů

**III.**

**ROZVRŽENÍ DNE**

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a navazující vzdělávání v základní škole. Doplňuje výchovu rodinnou. Respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti a potřeby, biorytmus. Režim dne je volný dle potřeb třídy, pevně je stanovena doba stravování a odpočinku. Hra dětí je zařazována během celého dne a převládá v době scházení a rozcházení dětí a v odpoledních hodinách, během dne se zařazují řízené činnosti dle Třídních vzdělávacích programů.

|  |  |
| --- | --- |
| Od 6.00 | Scházení dětí ve třídě Rybiček |
| Od 6.30 | Rozcházení do svých tříd |
| 7.00 – 10.00 | Dopolední hry a plánované činnosti |
| 8.30 – 9.00 | Dopolední svačina |
| 10.00 – 11.30 | Pobyt venku |
| 11.30 – 12.15 | Oběd |
| 12.30 – 14.00 | Odpočinek, u předškoláků klidové činnosti |
| 14.15 – 14.30 | Odpolední svačina |
| 14.30 – 16.30 | Spontánní činnosti a odcházení domů |

**IV.**

**STRAVOVÁNÍ**

Stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy je zajišťováno ve vlastní kuchyni. Pracovnice školní jídelny po uvaření stravy vydávají stravu na jednotlivých poschodích ve výdejně jídla, tzv. přípravkách. Na samotné stolování dohlížejí pedagogické pracovnice, které dětem polévku rozlijí do talířů a pro další chod si dojdou děti samostatně do přípravky. Pro dodržení bezpečnosti učitelky nalévají dětem polévku do talířů až v momentu, kdy jsou všechny děti přítomny a sedí u stolečků s rukama v klíně. Dopolední a odpolední svačiny připraví dětem pracovnice školní jídelny na pojízdné vozíky, odkud se děti samostatně obslouží a použité nádobí vrátí zpět na vozík. Použité nádobí naskládá pracovnice školní jídelny do myčky a ihned umyje. Černé nádobí se sveze nákladním výtahem do přízemní kuchyně, kde jej kuchařky umyjí. Nemůže-li se dítě ze zdravotních důvodů (cukrovka, těžká alergie…) stravovat v mateřské škole (na základě zdravotního potvrzení lékaře), nosí si své vlastní jídlo z domova, které se do doby podání skladuje ve zvláštní lednici v přípravně na 1. poschodí, aby nedošlo ke křížení se školní stravou. Dětem s jiným druhem diety vaří obědy jídelna mateřské školy Přímá Havířov a oběd je jim přivezen. Ostatní děti se stravují všechny. Děti, které si rodiče vyzvednou již po obědě, dostávají svačinku sebou domů. Pitný režim probíhá během celého dne dle potřeb dětí. Děti mají své vlastní hrníčky, do kterých si nalévají bylinné nebo ovocné čaje z konvice nebo minerální vodu či jinak připravené nápoje. K dispozici je i pitná voda (Horský pramen).

**Doba zahájení podávání stravy:**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.30 – 9.00 | dopolední svačina |
| 9.45 | ovoce |
| 11.30– 12.00 | oběd |
| 14.15 | odpolední svačina |
| během celého dne | pitný režim |

**V.**

**POHYBOVÉ AKTIVITY**

Třídy jsou vybaveny pro pohybové činnosti nářadím, náčiním a pomůckami, které se různě obměňují, třídy si je půjčují navzájem, jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Probíhají během celého dne:

|  |  |
| --- | --- |
| před dopolední svačinou | Individuálně, nebo skupinově zaměřené |
| před pobytem venku | s náčiním, hudbou, pohybové hry, zdravotní a relaxační cvičení, psychomotorické hry |
| při pobytu venku | sezónní pohybové činnosti, pohybové hry |
| odpoledne | pohybové chvilky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti |
| 1x týdně řízené TV činnosti | s náčiním, na nářadí |

**VI.**

**POBYT VENKU**

Pobyt venku probíhá zpravidla dopoledne po řízených činnostech. Jeho délka závisí na počasí a stavu ovzduší a maximálně se využívá školní zahrady. Ta je plně oplocena, vybavená základním vybavením, které se snažíme průběžně rozšiřovat a doplňovat v rámci finančních možností. Nářadí a vybavení školní zahrady je každoročně revidováno odbornou firmou. V letních měsících se činnosti směřují již od ranních hodin. Děti mají během pobytu venku pokrývku hlavy, sluneční brýle a krém s ochranným faktorem. Pobyt venku je vynechán v případě nepříznivých klimatických podmínek a časté špatné smogové situaci. Pokud děti nevyužívají školní zahradu, vydávají se na procházky do blízkého i vzdálenějšího okolí. Během pobytu venku využíváme v převážné míře spontánní pohybové činnosti, ale zařazujeme i činnosti tvořivé, praktické, kognitivní, sezónní činnosti, pohybové a sportovní hry s náčiním, jízdu na koloběžkách.

**Otužování dětí:**

|  |  |
| --- | --- |
| vzduchem | větrání místností během dne, dostatečný pobyt venku, vhodné oblékání na pobyt venku, možnost obléci si nebo odložit část oděvu během dne |
| vodou | v létě máčení nohou a těla ve vaničce, hry s vodou, mlžení na zahradě |

**VII.**

**ODPOČINEK**

Pro odpočinek dětí po obědě slouží herny. Tři třídy jsou vybaveny dřevěnými lehátky, doplněny lehátky umělohmotnými a jedna třída je vybavena molitanovými matracemi. Každé dítě má své lůžkoviny. Minimálně půl hodiny děti odpočívají po obědě při čtené, případně reprodukované pohádce nebo relaxační hudbě. Nemusí spát a k odpočinku mají na výběr z plyšových hraček nebo si vezmou svoji oblíbenou z domova. Starší děti s nižší potřebou spánku se zúčastňují klidových činností ve třídě tak, aby nerušily spící děti (kreslení, pracovní činnosti, prohlížení knih, časopisů, vystřihování…). Děti vstávají průběžně po probuzení. Má-li dítě větší potřebu spánku, nechá ho učitelka spát. V průběhu celého odpočinku mají děti možnost kdykoli vykonat potřebu.

**VIII.**

**ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Způsob a intenzita větrání:** | **Dle aktuálního stavu ovzduší** |
| ráno před příchodem dětí na třídu | intenzívní vyvětrání |
| v průběhu dne | krátké větrání dle potřeby |
| před odpočinkem | intenzívní vyvětrání |
| po odpočinku | intenzívní vyvětrání |
| **Teplota vzduchu:** |  |
| ke hře: | 20°C – 22°C |
| k odpočinku | 18°C |
| Kontroluje: | školnice dle nástěnných teploměrů |
| **Osvětlení:** |  |
| denní | sluneční svit |
| umělé | zářivky |
| proti oslňování | žaluzie |

**IX.**

**ZPŮSOB MANIPULACE S PRÁDLEM**

**Výměna a praní prádla:**

|  |  |
| --- | --- |
| lůžkoviny | jednou za tři týdny |
| ručníky | jednou za týden, podle potřeby častěji |
| ostatní | dle potřeby |

Praní a žehlení zajišťuje mateřská škola vlastním zaměstnancem na dohodu – paní školnicí. Špinavé ložní prádlo a ručníky posbírají provozní pracovnice do igelitových pytlů na každém oddělení a přenesou do prádelny. Pak teprve převlékají čisté povlečení. Čisté a špinavé prádlo se nesmí křížit. Prádlo pere v pračce pověřená pracovnice, usuší jej ve vyhrazeném prostoru nebo v sušičce na prádlo a po usušení vyžehlí a uloží do skříně. Manipulace s prádlem se nesmí křížit s provozem jídelny, přes kterou je nutno chodit, proto je prádlo uschováno v přepravních boxech. Prádlo se suší jak na sušících tyčích, zavěšených u stropu, tak v sušičce. Skříně se pravidelně větrají a dezinfikují. Prostory prádelny se pravidelně uklízejí. Při výskytu infekčního onemocnění se prádlo a ručníky vymění ihned a vyperou se s přidáním dezinfekčního prostředku. Pracovní oděvy zaměstnanců MŠ a ŠJ se perou odděleně.

**X.**

**HYGIENICKÝ REŽIM**

Za řádné provádění úklidu zodpovídají provozní zaměstnankyně – školnice a uklízečka. Paní školnice zodpovídá za evidenci a výdej čistících a dezinfekčních prostředků ze skladu a za jejich správné použití.

**Způsob a četnost úklidu:**

|  |  |
| --- | --- |
| vlhký způsob denně | okenní parapety, podlahy, nábytek, kryty radiátorů |
| denně | luxování, vynášení odpadků |
| denní dezinfekce | umyvadla, záchodová sedátka i mísy, mytí hrníčků-pitný režim |
| týdně | dezinfekce hřebenů |
| týdně | dezinfekce podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku |
| 2x ročně | umývání oken a rámů, umytí svítidel |
| 2x ročně | celkový úklid všech prostor školy |

**XI.**

**ŠKOLNÍ ZAHRADA**

Součástí mateřské školy je celooplocená školní zahrada. Za běžnou čistotu a údržbu zodpovídá paní školnice. Obě provozní pracovnice zametají listí a spadlé větve z chodníku před vstupem do MŠ, dbají na posyp v průběhu zimních měsíců. Celkovou údržbu zahrady provádí pracovník, zajištěný na dohodu o provedení práce, který se stará o sekání trávy a údržbu keřů a odstraňování větví a dětský mobiliář.

Paní školnice denně kontroluje stav školní zahrady, zda se tam nenachází nebezpečné předměty (sklo, injekční stříkačky, uhynulá zvířata apod.). S úklidem papírků, suchého listí a klacíků mohou za dohledu učitelek pomáhat i děti, avšak za dodržení bezpečnosti a hygieny.

Pískoviště jsou zajištěna proti nečistotám, zvířatům a listí ochrannými plachtami. Výměna písku se provádí pravidelně 1x za 2roky. Písek je v letních horkých měsících vlhčen vodou.

**XII.**

**BEZPEČNOST PRÁCE**

1. Všechny pracovnice se řídí bezpečnostními a požárními předpisy, požárním preventistou je ustanovena paní školnice Karla Dziwiszová. S těmito předpisy jsou seznamováni všichni zaměstnanci školy každoročně v rámci proškolení BOZP bezpečnostním technikem panem Sirákem, se kterým má mateřská škola uzavřenu smlouvu.
2. Učitelky dodržují při pobytu venku stanovený počet dětí 20, a v případě vyššího počtu ve třídě předají děti nad stanovený počet do třídy Rybiček. Na pokyn ředitelky doprovázejí s pedagogickými pracovnicemi provozní pracovnice děti na sportovní, kulturní a jiné akce, aby byla řádně zajištěna bezpečnost dětí.
3. Pracovnice jsou povinny vzájemně se informovat o způsobu předávání dětí. Na všech třídách jsou vyvěšeny na nástěnce telefonní čísla rodičů pro případ, že by si rodič ve stanovené době dítě nevyzvedl nebo v případě, kdy je dítě na jiné třídě a onemocní.
4. Všechny elektrické zásuvky jsou opatřeny ochrannou krytkou. Vařiče a jiné spotřebiče lze používat jen na základě dodržení všech bezpečnostních opatření a po použití vždy odpojit ze zásuvky.
5. Vstup cizích osob lze povolit jen na základě povolení ředitelky.
6. Všichni zaměstnanci jsou povinni nosit pracovní oděv, který je jim přidělován na základě příslušné směrnice.
7. Kuchařky vozí jídlo vždy výtahem, nenosí ho odkryté.
8. Pracovnice provozu ukládají čisticí prostředky na určené místo mimo dosah dětí – uzamykatelné skříně.
9. Kouření v celém objektu školy je zakázáno.

**Pokyny:**

1. Všechny pracovnice dbají na to, aby s majetkem školy bylo nakládáno šetrně a hospodárně. Pedagogické pracovnice řeší své požadavky či připomínky k čistotě provozu přímo s provozními pracovnicemi, v případě problémů hlásí ředitelce školy. Třídy jsou vizitkou jejich práce.
2. Služební telefon lze používat výhradně v pracovních záležitostech, pedagogové v komunikaci s rodiči, soukromé telefony omezit na nezbytně nutnou dobu. Telefony se ukládají pod katedru pro rychlé použití v případě potřeby, jinak všechny osobní věci se ukládají do skříněk, které jsou v každé třídě a jsou opatřeny zámkem na klíč.
3. Všechny pracovnice hlásí neprodleně veškeré změny ve svých osobních údajích a včas předkládají potřebné doklady.
4. V případě ředitelkou schválených nákupů pro potřeby třídy předkládají paragony neprodleně paní účetní Marii Paterové.
5. Pracovnice nejednají v rozporu s oprávněnými zájmy organizace, respektují zásady předškolního vzdělávání – výchovné, personální, provozní.
6. Mimořádná jednání s rodiči oznámí pedagogové ředitelce školy.
7. Případným nedorozuměním a konfliktům s rodiči musí pracovnice předcházet, jednat s rozvahou a klidně.
8. Informace o dětech podávají rodičům pouze pedagogické pracovnice.
9. Pracovnice dbají na udržování estetického vzhledu třídy a celého zařízení, zapojují do výzdoby děti a jejich výtvarné práce používají jako součást výzdoby.
10. Všechny pracovnice svým jednáním a chováním přispívají k pěkným vztahům a jsou příkladem rodičovské veřejnosti.

S účinností: od 1. 9. 2020